



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 6 - MANUTENZIONE – PATRIMONIO – CIMITERI

Determina del Responsabile del Servizio N. 130 del 31/08/2023

PROPOSTA N. 1205 del 30/08/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L’AFFIDAMENTO INCARICO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE DA EFFETTUARE A SEMPLICE CHIAMATA E SOTTO LE DIREZIONI IMPARTITE DALL’UFFICIO TECNICO ORDINANTE. Trattativa MEPA n.3700255/2023.

Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n.29 del 30.06.2023 prot. 19437, il Sindaco conferiva all’Ing. Katia COLALONGO la nomina a Responsabile del Servizio 6° (Manutenzioni – Patrimonio – Cimiteri) e relative attribuzioni;
- L’attribuzione di cui comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 6° del Comune di Cepagatti compreso l’adozione di tutti gli atti che impegnino l’Amministrazione Comunale verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 28.02.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28.02.2022 è stato approvato il bilancio comunale di previsione per l’esercizio finanziario corrente nonché il bilancio pluriennale 2022-2024;
- Con delibera di Giunta Comunale n. 36 in data 10.03.2022, esecutiva, è stata disposta l’assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire.

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento dell’Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici – C.d.C.);
- il D.Lgs. n. 50/2016 (per la parte ancora applicabile);
- l’art. 17, comma 2, del C.d.C., secondo cui: “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 (nдр: l’atto con cui si adotta la decisione di contrarre) individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- l’atto di programmazione triennale per l’acquisizione di beni e servizi, per l’anno 2023 di cui all’art. 37 del C.d.C.;

Preso atto che il Comune di Cepagatti, attraverso il personale in servizio presso l’Ufficio Manutenzioni, provvede ad effettuare quotidianamente lavorazioni connesse alla buona conduzione del patrimonio di proprietà comunale quali scuole, edifici pubblici, strade comunali e relative pertinenze, aree pubbliche, parcheggi e quant’altro.

Dato atto che a tutt’oggi non è stato disposto nulla nella pianta organica al fine di risolvere l’assenza di personale numericamente idoneo per poter assolvere allo svolgimento dei quotidiani compiti assegnati al Servizio VI.

Considerato che al fine di adempiere alle lavorazioni assegnati a questo servizio, si ritiene opportuno affidare temporaneamente a ditta esterna la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, facendo ricorso alla cooperazione sociale nell’intento di perseguire la creazione di opportunità lavorative e di formazione per persone svantaggiate in applicazione dei principi di cui agli artt. 1, 4 e 5 della Lg. 381/91 e della L.R. 85/94.

Preso atto che ai sensi dell’art. 3, dell’Allegato I.1 al codice dei contratti, si intende per «affidamento diretto», l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o

dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;

Richiamato l'Allegato II.1 al codice dei contratti, afferente a "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

Visto inoltre l'art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296, e s.m.i., in vigore, circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisiti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 2017/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Considerato che in data 11.08.2023 è stata aperta la procedura tramite piattaforma MEPA, attivando una Trattativa Diretta n. 3700255 per l'affidamento dei lavori riportati in oggetto, con la Coop. Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus, con sede in Pescara in via Marco Polo 56 -P.IVA 01443150683, per l'importo a base d'asta pari a €40.000,00 oltre IVA al 22%, per complessivi €48.800,00 (di cui €20.000,00 per l'annualità 2023 €20.000,00 per l'annualità 2024 ed € 8.800,00 per l'annualità 2025);

Vista l'offerta della Coop. Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus, con sede in Pescara in via Marco Polo 56 - P.IVA 01443150683, pari ad €39.452,00 oltre IVA al 22%, per complessivi €48.131,44, con un ribasso del 1,37% (di cui €20.000,00 per l'annualità 2023 ed € 20.000,00 per l'annualità 2024 ed €8.131,44 per l'annualità 2025).

Dato atto che:

- l'operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, in attesa di risposta da parte degli enti preposti al rilascio delle relative certificazioni, nonché dei requisiti ex art. 83 comma 3 della medesima norma sopra richiamata, in atti;
- della regolarità contributiva verificata a mezzo DURC, giusta pratica INAIL_39581344 Data richiesta 12/07/2023 Scadenza validità 09/11/2023, in atti.

Considerato che ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 (ex art 102 D.Lgs 50/2016)e s.m.i in sede di verifica di conformità del servizio e nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci sul possesso dei requisiti prescritti si provvederà alla risoluzione in toto dell'affidamento.

Ritenuto di approvare la Trattativa Diretta n n.3700255 del 11.08.2023 relativa all'affidamento della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante.

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Il Grande Marta.

1) Atteso che l'importo del servizio è pari ad €39.452,00 oltre IVA al 22%, per complessivi €48.131,44 (di cui €20.000,00 per l'annualità 2023 ed € 20.000,00 per l'annualità 2024 ed €8.131,44 per l'annualità 2025), trova sul capitolo di spesa n°1753/0 nel seguente modo:

- €20.000,00, relativa all'annualità 2023,
- €20.000,00, relativa all'annualità 2024,
- €8.131,44 per l'annualità 2025.

Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Rilevato che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 28.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024;
- il presente procedimento risulta mappato a rischio altissimo;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7, e 8 del codice di Comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2014, giusta documentazione in atti;

Considerato che:

- il contraente si è impegnato al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, di quelli in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge del 6 novembre 2012 n. 190, come da dichiarazione in atti;
- per la procedura di che trattasi è stato acquisito il CIG **Z9A3C0C5C7**;
- all'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Dato atto che il visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce accertamento della copertura finanziaria.

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici – C.d.C.);
- il D.Lgs. n. 50/2016 (per la parte ancora applicabile);
- il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte ancora in vigore;
- i commi dal primo al nono dell'art. 183, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e ritenuto di dover definitivamente assumere l'impegno di spesa di cui sopra.

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare gli esiti della procedura espletata tramite piattaforma MEPA n°3700255 del 11.08.2023 con scadenza in data 28.08.2023, relativo al servizio sopra specificato;
- 3) di dare atto dell'offerta proveniente dalla Coop. Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus, con sede in Pescara in via Marco Polo 56 -P.IVA 01443150683 con un ribasso pari al 1,37%, sull'importo di gara di 40.000,00 oltre IVA al 22%, per complessivi €48.800,00 (di cui €20.000,00 per l'annualità 2023 ed € 20.000,00 per l'annualità 2024 ed €8.131,44 per l'annualità 2025);
- 4) di affidare alla Coop. Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus, con sede in Pescara in via Marco Polo 56 -P.IVA 01443150683, l'appalto relativo all'incarico della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale da effettuare a semplice chiamata e sotto le direzioni impartite dall'ufficio tecnico ordinante, per la somma di €39.452,00 oltre IVA al 22%, per complessivi €48.131,44 (di cui €20.000,00 per l'annualità 2023 ed € 20.000,00 per l'annualità 2024 ed €8.131,44 per l'annualità 2025);
- 5) di dare atto che, stante l'urgenza di provvedere, il perfezionamento del presente affidamento avverrà in seguito a firma della presente Determinazione per accettazione, fatto salvo l'avvio all'esecuzione anticipata al ricorrere delle condizione di legge;
- 6) di impegnare in favore della Coop. Progetto Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l. Onlus, con sede in Pescara in via Marco Polo 56 -P.IVA 01443150683, la somma di €39.452,00 oltre IVA al 22%, per complessivi €48.131,44, sul capitolo di spesa n°1753/0 nel seguente modo:
 - €20.000,00, relativa all'annualità 2023,
 - €20.000,00, relativa all'annualità 2024,
 - €8.131,44 per l'annualità 2025.
- 7) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Geom. Il Grande Marta;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;
- 9) di demandare al RUP tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento;
- 10) di trasmettere la presente ai seguenti Responsabili per gli adempimenti di competenza:
 - al Responsabile ufficio ragioneria per il visto di regolarità contabile,
 - al Responsabile ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

11) di informare che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR PESCARA nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1205 del 30/08/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio COLALONGO KATIA in data 31/08/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1205 del 30/08/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	1753	129	1	01	06	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	20.000,00
2023	1753	130	1	01	06	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	20.000,00
2023	1753	131	1	01	06	1	03	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	8.131,44

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 31/08/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1515

Il 31/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1009 del 31/08/2023 con oggetto: **IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE DA EFFETTUARE A SEMPLICE CHIAMATA E SOTTO LE DIREZIONI IMPARTITE DALL'UFFICIO TECNICO ORDINANTE. Trattativa MEPA n.3700255/2023.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da COLALONGO KATIA il 31/08/2023.

...